

MANUAL DE FORMULARIO FD-258 DE LA ATF PARA EL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
PENALES / IDENTITY HISTORY SUMMARY ENTREGADO POR EL FBI

1. NAM - Nombre. Consigna tu apellido seguido de una coma (,) el nombre y el segundo nombre, si los hay. Los sufijos (es decir, Jr., Sr., III, etc.) deben seguir al segundo o primer nombre.

2a y 2b. Firma y residencia de la persona a la que se le toman las Impresiones dactilares. Firma de la persona a la que se le toman las impresiones dactilares, con tinta. Además, introduce la dirección residencial de la persona a la que se le toman las impresiones

APPLICANT FD-258 (Rev. 08-03) 1110-0046 SIGNATURE OF PERSON FINGERPRINTED 2a		LEAVE BLANK		TYPE OR PRINT ALL INFORMATION IN BLACK LAST NAME 1		FIRST NAME		MIDDLE NAME		FBI		LEAVE BLANK	
RESIDENCE OF PERSON FINGERPRINTED 2b		CITIZENSHIP CTZ 6		SEX 7	RACE 8	HT 9	WGHT 10	EYES 11	HAIR 12	PLACE OF BIRTH 13	DOB Month 5 Year	DOB Year	
DATE 19 20		YOUR NO. OCA 14		FBI NO. FBI 15		ARMED FORCE NO. MNU 16		SOCIAL SECURITY NO. SOC 17		MISCELLANEOUS NO. MNU 18		LEAVE BLANK	
EMPLOYER AND ADDRESS 21		CLASS		REF.		REF.		REF.		REF.		REF.	
REASON FINGERPRINTED 22		REF.		REF.		REF.		REF.		REF.		REF.	
23		REF.		REF.		REF.		REF.		REF.		REF.	
1. R. THUMB		2. R. INDEX		3. R. MIDDLE		4. R. RING		5. R. LITTLE		6. L. THUMB		7. L. INDEX	
8. L. MIDDLE		9. L. RING		10. L. LITTLE		11. L. THUMB		12. L. INDEX		13. L. MIDDLE		14. L. RING	
15. L. LITTLE		16. L. THUMB		17. L. INDEX		18. L. MIDDLE		19. L. RING		20. L. LITTLE		21. L. THUMB	
22. L. INDEX		23. L. MIDDLE		24. L. RING		25. L. LITTLE		26. L. THUMB		27. L. INDEX		28. L. MIDDLE	
29. L. RING		30. L. LITTLE		31. L. THUMB		32. L. INDEX		33. L. MIDDLE		34. L. RING		35. L. LITTLE	

dactilares.

3. Alias (AKA) Introduce otros nombres (apodos) utilizados por el sujeto que sean diferentes al nombre introducido en el bloque "NAM" nº 1. También enumera el nombre de la firma como AKA si es diferente al nombre que aparece en el bloque "NAM". Los nombres de soltera y todos los nombres de casada anteriores de las mujeres deben introducirse en el campo AKA, si se conocen.

4. Casilla de identificación de la agencia de origen (ORI). Si el número ORI no está pre impreso por el FBI/ATF, introduce el número ORI, el nombre de la agencia, la ciudad y el estado. El ORI para la ATF es WVATF0800, ATF-NATL TRA CTR, MARTINSBURG, WV o WVATF0900, ATF-NATL TRA CTR, MARTINSBURG, WV.

5. Casilla de fecha de nacimiento (DOB). Introduce la DOB en formato mes, día, año (es decir, MM/DD/AAAA).

6. Casilla de ciudadanía (CTZ). Introduce "U.S." si el sujeto es ciudadano de los Estados Unidos; de lo contrario, introduce el país correspondiente. Utiliza la abreviatura correcta para los países extranjeros o escribe correctamente el nombre del país. Las respuestas "Sí" o "NO" no son aceptables.

7. Casilla de sexo (SEX). El sexo debe indicarse utilizando el código de sexo que se indica a continuación.

Tabla de códigos de sexo

SEX CODE TABLE

External Code	Literal	Description
F	Female	Female
G	Female	Female Print, Male Reference
M	Male	Male
N	Male	Male Print, Female Reference
Y	Male	Male, Unreported
Z	Female	Female, Unreported
X	Unknown	Unknown Sex

8. Casilla de raza (RAC). La raza debe indicarse utilizando el código de raza que se indica a continuación.

Tabla de códigos de raza

RACE CODE TABLE

External Code	Literal	Description (If Subject Is)
A	Asian or Pacific Islander	Chinese, Japanese, Filipino, Korean, Polynesian, Indian, Indonesian, Asian Indian, Samoan, or other Pacific Islander.
B	Black	A person having origins in any of the black racial groups of Africa.
I	American Indian or Alaskan Native	American Indian, Eskimo, or Alaskan Native, or a person having origins in any of the 48 contiguous states of the United States or Alaska who maintains cultural identification through tribal affiliation or community recognition.
U	Unknown	Of Indeterminable Race.
W	White	Caucasian, Mexican, Puerto Rican, Cuban, Central or South American, or other Spanish culture or origin, regardless of race.

9. Casilla de altura (HGT). La altura debe expresarse en pies y pulgadas. Las fracciones de pulgada deben redondearse a la pulgada más cercana. Las pulgadas inferiores a diez deben

ir precedidas de un cero. Por ejemplo, cinco pies cuatro pulgadas deben enviarse como "504" y seis pies exactos serían "600".

10. Casilla de peso (WGT). El peso debe consignarse en libras. Las fracciones de libra deben redondearse a la libra más cercana.

11. Casilla de color de ojos (EYE). Indica el color de los ojos introduciendo uno de los códigos de la tabla de colores de ojos que se indica a continuación.

Tabla de colores de ojos

EYE COLOR CODE TABLE

Eye Color Literal	External Code
Black	BLK
Blue	BLU
Brown	BRO
Gray	GRY
Green	GRN
Hazel	HAZ
Maroon	MAR

12. Casilla de color de pelo (HAI). Indica el color del pelo introduciendo uno de los códigos de la tabla de colores de pelo que se indica a continuación.

Tabla de colores de pelo

HAIR COLOR CODE TABLE

Hair Color Literal	External Code
Bald	BLD
Black	BLK
Blond (or strawberry)	BLN
Blue	BLU
Brown	BRO
Green	GRN
Gray (or partially gray)	GRY
Orange	ONG
Purple	PLE
Pink	PNK
Red (or auburn)	RED
Sandy	SDY
White	WHI
Unknown	XXX

13. Casilla de lugar de nacimiento (POB). Introduce el estado, posesión territorial, provincia (canadiense) o país de nacimiento del sujeto. Utiliza la abreviatura correcta para los países extranjeros o escribe correctamente el nombre del país. No enumere un condado como POB.

14. Casilla de referencia de identificación de la agencia de origen/agencia local (OCA/LIR). Si procede, por lo general, esto se deja en blanco. Introduce la identificación o el número de caso de tu agencia para el sujeto. La OCA no debe exceder los veinte (20) caracteres alfanuméricos.

15. Casilla de número UCN del FBI (FBI). Si aplica, por lo general, esto se deja en blanco. Introduce el número UCN del FBI asignado para el sujeto, si se conoce.

16. Casilla de número de las fuerzas armadas (MNU). Si aplica, por lo general, esto se deja en blanco. Introduce el número de las fuerzas armadas, si se conoce.

17. Casilla de número de la seguridad social (SOC). Introduce el número de la seguridad social del sujeto, si se conoce.

18. Casilla de número misceláneo (MNU). Por lo general, esto se deja en blanco. El MNU es un número de identificación asociado al sujeto, como el número de servicio militar de EE. UU., el número de pasaporte, etc.

19. Bloque de fecha de toma de huellas dactilares. Consigan la fecha en que se le tomaron las impresiones dactilares en formato mes, día, año (es decir, MM/DD/AAAA).

20. Firma del perito de Huellas Dactilares Chile que toma las impresiones dactilares.

21. Casilla de empleador y dirección. Esta casilla se puede dejar en blanco si estás utilizando tus tarjetas de huellas dactilares FD-258 para una solicitud de sello fiscal.

22. Casilla de motivo de la toma de huellas dactilares. Introduce la solicitud NFA.